

REGULAMIN KONKURSOWY

na wynajem powierzchni pod automat dystrybucyjny na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek w Warszawie przy ul. Łabiszyńskiej 20A.

Organizator konkursu

§1.

Organizatorem konkursu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Targówek.

Miejsce przeprowadzenia konkursu

§2.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20.

Przedmiot konkursu i jego opis

§ 3

Przedmiotem konkursu jest wynajem stanowiska pod automat dystrybucyjny w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 28 lutego 2022 r. Jedno stanowisko znajduje się na terenie zadaszzonego lodowiska na ul. Łabiszyńskiej 20A i ma wymiary 100cmx100cm. Podmiot składający ofertę będzie zwany w dalszej części Najemcą.

Stawka wywoławcza

§ 4

Ustala się stawkę miesięczną wywoławczą netto za wynajem powierzchni pod automat dystrybucyjny w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych)

Kryterium oceny ofert

§ 5

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy będzie się kierował kryterium cena — 100% (cena musi być wyrażona w złotych polskich)

Termin konkursu

§ 6

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20 do dnia 30.11.2021 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert i część jawna konkursu odbędzie się w dniu 30.11.2021 r. o godz. 11.00 w Pawilonie Sportowo administracyjnym przy ul. Łabiszyńskiej 20A, zgodnie z § 13 niniejszego regulaminu.

Warunki uczestnictwa w konkursie

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami) powinna być złożona w zamkniętej kopercie, ostemplowanej pieczęcią oferenta. Na kopercie umieszcza się nazwę oferenta oraz napis „**Wynajem powierzchni pod automat dystrybucyjny na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek w Warszawie przy ul. Łabiszyńskiej 20A.**”
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Organizator konkursu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert.
4. Przed złożeniem oferty, Oferent może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu oraz dokonać wizji lokalnej powierzchni przeznaczonej do wynajmu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Kontakt w sprawie konkursu ofert:
Merytoryczny i proceduralny:
Dariusz GIERS, e-mail: d.giers@osirtargowek.waw.pl, tel.508 876 598 lub
Ewa Wojciechowska, e-mail: e.wojciechowska@osirtargowek.waw.pl, tel. 22 463 84 33

Oferta

§ 8.

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oferent może wypełnić druk ręcznie (czytelnie) lub na komputerze. Zmiana treści wzoru oferty bądź nie załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu):
 - 1) podmioty prowadzące działalność gospodarczą:**
 - a) niezmienny i podpisany **załącznik nr 1 do oferty**,
 - b) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej — wydruk z systemu elektronicznego Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
 - c) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej -aktualną umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami;
 - d) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy
 - 2) podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej:
(osoby fizyczne)**

- a) podpisany załącznik nr 1 do oferty;
- b) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej na dzień złożenia oferty (załącznik nr 2 do oferty);
- c) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy

3) (inne podmioty)

- a) niezmieniony i podpisany załącznik nr 1 do oferty;
- b) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej na dzień złożenia oferty (załącznik nr 2 do oferty);
- c) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy;

Związanie ofertą

§ 9.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

Podstawa prawna

§ 10.

Do zakresu i trybu pracy komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek nr 30/2021 z dnia 26 listopada 2021 roku stosuje się odpowiednio Regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2021. Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek w sprawie wprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130 tys. złotych w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek.

Regulamin konkursowy

§ 11.

Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Targówek, ul. Łabiszyńska 20, w Sekretariacie pok.1.23, a także na stronie internetowej www.osirtargowek.waw.pl

Ważność konkursu

§ 12.

1. Konkurs może się odbyć jeżeli wpłynęła przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) żaden z uczestników konkursu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
 - 3) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z ofert.

Konkurs ofert

§ 13.

Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

1. W części jawnej mogą brać udział upoważnieni przedstawiciele oferentów — nie więcej jednak niż dwie osoby w imieniu każdego oferenta.
2. W części jawnej przewodniczący komisji konkursowej w pierwszej kolejności stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ustala i podaje liczbę złożonych ofert oraz odrzuca oferty złożone po terminie.
3. Po stwierdzeniu, przez Przewodniczącego, prawidłowości ogłoszenia konkursu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - 1) sprawdza czy oferta nie została naruszona,
 - 2) sprawdza czy oferta zawiera wymagane dokumenty określone w Regulaminie konkursowym,
 - 3) przyjmuje dodatkowe wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów,
 - 4) kwalifikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej konkursu.
4. Przewodniczący informuje zebranych przedstawicieli oferentów o terminie ogłoszenia wyników konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej konkursu, jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom konkursu,
 - 2) nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
 - 3) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. W części niejawnej konkursu komisja dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi OSiR Targówek celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z datą z jaką Dyrektor OSiR Targówek zaakceptował rozstrzygnięcie konkursu bądź zdecydował o pozostawieniu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Wynik konkursu ofert

§ 14

Informację o wyniku konkursu ofert Przewodniczący Komisji przekazuje jego uczestnikom w formie elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz umieszcza na stronie internetowej www.osirtargówek.waw.pl

Umowa najmu

§ 15

1. Zawarcie umowy najmu następuje w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
2. Nie przystąpienie przez oferenta do podpisania umowy w ww. terminie upoważnia Dyrektora OSiR Targówek do odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Konkursowego. Warunki umowy nie podlegają negocjacom.

- Umowę najmu powierzchni pod automat z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy.
- Wybrany oferent dokona wpłaty kaucji na rzecz Wynajmującego w wysokości równej miesięcznej kwocie czynszu brutto, o którym mowa w § 4 wzoru umowy, na rachunek bankowy, który zostanie wskazany we wzorze umowy.

Czynsz

§ 16.

- Czynsz naliczany jest od dnia obowiązywania umowy.
- Czynsz obejmuje opłaty za energię elektryczną, wodę, centralne ogrzewanie i wywóz nieczystości. Oferty zawierające propozycje czynszu niższą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane (wskazanie kwoty minimalnej na podstawie zasady swobody umów wyrażonej w art. 353¹ kodeksu cywilnego).

Prawa organizatora

§ 17.

Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przysługuje prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Postanowienia końcowe

§ 18.

W przypadku wystawienia przez OSiR Targówek przedmiotu najmu do konkursu po raz kolejny, wymagane jest ponowne złożenie oferty.

Załączniki do regulaminu.

Załącznik nr 1 —Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 — Wzór umowy

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa, (dalej, Administrator), reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres ochrona.danych@osirtargowek.waw.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

Oferent ma prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do

przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy).

Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.

Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.